



Föräldrakooperativet Solkattens

**Plan mot diskriminering och
kränkande behandling**

Innehållsförteckning

Plan för arbete mot kränkande behandling	10
Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter	12
Rutiner för akuta situationer	15
Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling	15
Rutiner för akuta situationer	17
Utvärdering och uppföljning	19
Bilaga 1 Anmälan till förskolechef om kränkande behandling	20
Bilaga 2 Anmälan till huvudman om kränkande behandling	21
Bilaga 3 Incidentrapport från personal till förskolechef	22
Bilaga 4 Dokumentation av utredning om kränkande behandling	24
Bilaga 5 Dokumentation av åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar	26

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Förskolechefen har tillsammans med ordförande (Huvudman) i föreningen det yttersta ansvaret att det finns en Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

Syftet med planen är att främja barns lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Planen omfattar aktiva insatser för att verka för barns lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

På Föräldrakooperativet Solkatten tar vi avstånd från varje form av kränkande behandling genom att arbeta förebyggande och genom att ingripa när sådan inträffar. Pedagoger, vårdnadshavare och vikarier som arbetar på Föräldrakooperativet Solkatten har ett personligt ansvar att arbeta efter principen om allas lika värde samt att tydligt ta avstånd från all form av kränkande behandling. Vårt viktigaste mål är att alla på vår förskola ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för diskriminering och övergrepp och kränkande behandling.

Styrdokument

Diskrimineringslagen

Alla barn har rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering. Därför finns det bestämmelser om att förskolan måste arbeta främjande och förebyggande med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Arbetet med aktiva åtgärder omfattar i korthet att inom varje verksamhet

- arbeta fortlöpande i fyra steg (1. undersöka, 2. analysera, 3. åtgärda, samt 4. följa upp och utvärdera)
- ta fram, följa upp och utvärdera riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier
- dokumentera alla delar av det fortlöpande arbetet
- samverka med dem som deltar i utbildningen och anställda i verksamheten.

Skollagen

Huvudmannen är skyldig att se till att det

- genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling,
- årligen upprättas en plan mot kränkande behandling.

(6 kap. 6–8 §§ skollagen)

Planen är ett viktigt stöd i arbetet att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. *I planen ska det förebyggande arbetet dokumenteras.* Det är viktigt att planen är känd hos all personal i verksamheten, hos barn och vårdnadshavare.

Läroplan för förskolan 98/16

Förskolans värdegrund och uppdrag

”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig, eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling”

Förskollärare ska ansvara för:

- att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde,
- att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar,
- att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen.

Arbetslaget ska:

- lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor,
- göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande,
- samarbeta med hemmen när det gäller barnets fostran och med föräldrar diskutera regler och förhållningssätt i förskolan

Definitioner av kränkande behandling

Kränkande behandling

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet (6 kap. 3 § skollagen).

Diskriminering

Förenklat är det att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder (3 kap Diskrimineringslagen).

Trakasserier

Ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder (3 kap Diskrimineringslagen).

Sexuella trakasserier

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet (3 kap Diskrimineringslagen).

Vem Avgör vad som är kränkande?

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet, som upplever sig utsatt för kränkande behandling, som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet kan också ta hjälp av personalen i verksamheten.

Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Hur kränkande behandling kan ta sig uttryck

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Ett barn kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av någon i personalen eller av flera andra barn i verksamheten. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier.

Mobbning är inte ett begrepp som används i skollagen. Det brukar kallas för mobbning om ett barn (eller en elev) vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Förbud mot kränkande behandling utförd av personal

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

Det är förbjudet för huvudmannen och personalen i verksamheten att utsätta ett barn för kränkande behandling.

Vad som är kränkande behandling beror på den enskilda situationen.

Exempelvis:

- *En förskollärare tejar över ett barns mun.*
- *En förskollärare kallar ett barn för tjock inför barngruppen.*
- *En personal trycker ett barns huvud mot väggen och håller sedan fast huvudet mot väggen.*
- *En personal ger ett barn en örfil.*
- *En förskollärare filmar/fotar ett barn i affekt.*

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att kränkande behandling inte förekommer i verksamheten. Det innebär att huvudmannen är ansvarig för kränkande behandling som utförs av personalen (6 kap. 9 § skollagen).

Anmäla till förskolechef eller huvudman

En förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla det till förskolechefen. Förskolechefen har i sin tur en motsvarande anmälningsskyldighet till huvudmannen.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling.

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till förskolechefen respektive huvudmannen.

Anmälan till förskolechefen respektive huvudmannen ska göras skyndsamt (6 kap. 10 § skollagen).

Utreda vad som hänt

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda uppgifter om att ett barn kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.

Skyldigheten att utreda uppstår så snart någon i personalen eller huvudmannen får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, till exempel genom att barnet berättar att han eller hon upplever sig kränkt.

Det krävs inte några bevis för att något har hänt eller att barnet eller dennes vårdnadshavare har gjort en anmälan om kränkande behandling.

Skyldigheten att utreda gäller även om vårdnadshavare eller barn uppger att de inte vill att händelsen ska utredas.

Utredningen skall påbörjas och genomföras skyndsamt.

Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma om barnet har blivit utsatt för kränkande behandling och vilka åtgärder som verksamheten i så fall måste vidta för att få kränkningarna att upphöra.

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

I de flesta fall bör det ingå att fråga alla inblandade vad som har hänt.

Huvudmannen måste skaffa sig en egen uppfattning om vad som har hänt och kan inte låta utredningen stanna vid att ord står mot ord.

Omfattningen av utredningen och hur den genomförs beror på vad som har hänt och måste anpassas till varje enskilt fall.

Exempel på utredning:

- *Fråga barnet som upplever sig kränkt.*
- *Fråga den som kan ha utfört kränkningen.*
- *Fråga andra barn, personal och vårdnadshavare.*
- *Ta reda på vad som händer på sociala medier och på andra fysiska och virtuella platser där barnen interagerar.*
- *Ta hjälp av särskild kompetens, exempelvis specialpedagog och psykolog, som kan göra observationer.*
- *Ta del av teckningar, texter, mejl, sms, chattkonversationer eller liknande.*

Skyldigheten att utreda uppgifter om kränkande behandling samt vidta eventuella åtgärder för att få stopp på kränkningarna gäller oavsett om en anmälan har gjorts till någon annan myndighet, till exempel polisen eller socialtjänsten.

Åtgärda och sätta stopp för kränkningar

Om ett barn har blivit utsatt för kränkande behandling är huvudmannen skyldig att vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar av barnet. Det är viktigt att åtgärder sätts in snabbt. Vilka åtgärder som behöver vidtas beror på vad utredningen i det enskilda fallet visar. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt. Det kan behövas åtgärder både på individ- och gruppnivå.

Exempel på åtgärder:

- *Ha samtal med barn och vårdnadshavare.*
- *Ha samtal med den i personalen som har utsatt barnet för kränkande behandling.*
- *Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.*
- *Tilldela en resursperson för den eller de som kränker.*
- *Se över gruppindelningar och schemaläggning.*
- *Göra insatser med hjälp av specialpedagog och psykolog*
- *Genomföra disciplinära åtgärder inom ramen för bestämmelserna i skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna.*

Följa upp och utvärdera åtgärderna

För att vara säker på att kränkningarna inte upprepas bör åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att kränkningarna inte har upphört måste andra eller kompletterande åtgärder genomföras för att få stopp på kränkningarna.

Dokumentation

Utredningen av vad som har hänt, vidtagna åtgärder samt uppföljningen och utvärderingen av dessa bör dokumenteras.

Dokumentationen är ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekterna av åtgärderna.

Genom dokumentationen kan huvudmannen även uppmärksamma om de inträffade kränkningarna är del av ett större problem som kräver mer omfattande generella insatser.

Vad omfattar huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet?

Huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet omfattar kränkande behandling i samband med verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Förbud mot repressalier

Det är förbjudet för huvudmannen och personalen i verksamheten att utsätta ett barn eller en elev för repressalier.

Ett barn som har anmält eller påtalat att huvudmannen eller personalen i verksamheten bryter mot bestämmelserna i 6 kapitlet skollagen (till exempel genom att inte ha utrett- och vidtagit åtgärder mot kränkande behandling) är skyddad mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när ett barn har medverkat i en utredning enligt 6 kapitlet skollagen (6 kap. 11 § skollagen).

Exempel på repressalier:

- *osynliggörande, utfrysning eller andra kränkningar*
- *annan ogynnsam behandling.*

Vad ska en likabehandling och mot kränkande behandling innehålla?

En plan för likabehandling och mot kränkande behandling ska innehålla:

- En översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling, diskriminering och trakasserier av barn.
- En redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året.
- En redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan har genomförts.

I planen anges också de mål som verksamheten har satt upp, vem som är ansvarig för att åtgärderna genomförs och hur dessa ska följas upp och utvärderas samt de rutiner som verksamheten har för akuta situationer.

Det är bra om planen innehåller en redogörelse för hur barnen medverkar i arbetet med aktiva åtgärder.

Arbetet med kartläggning, analys, mål och aktiva åtgärder

Barnens delaktighet

Barnen ska medverka i arbetet med aktiva åtgärder. Utformningen och omfattningen av barnens deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Exempelvis att yngre barn deltar i kartläggningen genom att berätta om trygga och otrygga platser under en trygghetsvandring tillsammans med personalen. Äldre barn kan delta både i kartläggning, analys och genom att komma med förslag på åtgärder samt när åtgärderna följs upp och utvärderas.

Kartlägga risker för kränkande behandling

Första steget är att kartlägga (undersöka) verksamheten för att upptäcka eventuella risker för kränkande behandling. Det är viktigt att regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av kränkande behandling.

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

Genom att kartlägga den egna verksamheten säkerställs att de åtgärder som genomförs motsvarar verksamhetens faktiska behov. Kartläggningen ska leda till att verksamheten får förståelse för problemen, det vill säga varför och i vilka sammanhang som kränkningar uppstår, samt hur de tar sig uttryck.

Kartläggning av verksamheten kan göras på olika sätt.

Exempelvis:

- enkäter
- organiserade samtal med barn eller elever och personal
- trygghetsvandringar
- dokumentation från fall av kränkande behandling

Analysera orsaker

Efter kartläggningen ska orsakerna till upptäckta risker för kränkande behandling och diskriminering analyseras. Att förstå orsakerna till riskerna är en förutsättning för att kunna sätta upp konkreta mål och genomföra relevanta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling.

Exempel: I kartläggningen kommer det fram att det förekommer eller finns risk att barn utsätts för kränkande behandling vid toaletterna. Analysen ska då visa varför det är så.

Mål samt planera och genomföra åtgärder

Nästa steg är att sätta upp konkreta och uppföljningsbara mål och bestämma vilka åtgärder som ska genomföras för att nå målen, utifrån upptäckta risker för kränkande behandling. Verksamheten måste bestämma vilka av åtgärderna som ska påbörjas eller genomföras under det kommande året, samt vem som är ansvarig för att respektive åtgärd genomförs, hur de ska följas upp och utvärderas.

Exempel: Målet är att barnen känner sig trygga vid toaletterna. En åtgärd är då att en personal är närvarande vid toalettbestyr. En annan åtgärd är att man organiserar turordnings-/ kösystem för att begränsa antalet barn som samtidigt är vid toaletterna.

Uppföljning och utvärdering

För att veta om genomförda åtgärder har haft effekt, det vill säga om målen har uppnåtts, så bör verksamheten följa upp och utvärdera genomförda åtgärder. Om målen inte har uppnåtts kan verksamheten behöva vidta ytterligare åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering.

Upprätta rutiner för akuta situationer

Det är viktigt att all personal känner till hur de ska agera när de får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Därför bör verksamheten ha rutiner för hur eventuella kränkningar ska hanteras.

Rutinerna bör omfatta hur:

- barn och deras vårdnadshavare kan rapportera kränkande behandling
- personalens respektive förskolechefens anmälningsskyldighet ska fullgöras
- kränkande behandling mellan barn ska utredas, åtgärdas och dokumenteras
- kränkande behandling av personal mot barn ska utredas, åtgärdas och dokumenteras.

Plan för arbete mot kränkande behandling

Namn

Föräldrakooperativet Solkatten

Ansvariga för planen

Förskolechef tillsammans med arbetslaget på Solkatten

Planen gäller från

Från 191031 till 201026

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Planen utvärderas och revideras 1 gång/läsår

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

Genom kartläggning av miljön och barngrupperna på Solkatten med hjälp av husmodellen har personalen observerat och dokumenterat de olika målområden i verksamheten. Dessa observationer och dokumentationer tas upp på arbetslagsträffar.

Hur har vårdnadshavare involverats i kartläggningen?

Genom trygghetssamtal där vårdnadshavare fått svara på frågor och via daglig kontakt, där vi är lyhörda för vad vårdnadshavare har att säga.

Hur har barnen involverats i kartläggningen?

Barnen har tillsammans med pedagog och vårdnadshavare haft trygghetssamtal. Barnen har varit delaktiga genom samtal och dokumentation i kompis arbetet med ”Kanin och Igelkott”.

Hur har all personal involverats i kartläggningen?

Personalen är delaktiga i kartläggning av trygghetssamtal och i observationer i verksamheten.

Resultat av kartläggning

Vid genomgång av husmodellen framkom att vi behöver kösystem vid toalettbesök och mindre grupper vid utgång då det uppstod konflikter.

Under pedagogernas observationer, dokumentationer och diskussioner har det framkommit att pedagogerna behöver vara eniga om regler och normer som gäller på Solkattens förskola. Under all kartläggning som gjorts under året framkommer att pedagoger behöver vara med aktiva.

Mål

Mål med förskolans arbete mot kränkande behandling är att alla barn har rätt till att känna sig trygga i förskolan, bemötas med respekt, omtanke och inte utsättas för diskriminering, trakasserier eller någon form av kränkande behandling.

Situationer när det sker ett byte av miljö skall ske utan konflikter och kränkningar.

Vara närvarande pedagoger inne och ute för att undvika konflikter och kränkningar mellan barn.

Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

Åtgärd, Diskrimineringsgrund	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig?	När ska uppföljning ske? Vad visar uppföljningen?
Kön	Vi är könsneutrala i vårt bemötande. Alla barn blir erbjudna samma lekmaterial. Vi erbjuder en miljö som är utformad efter barnens intresse oavsett kön.	Systematiskt	All personal	Var 6:e-8:e vecka
Ålder	Uppmuntrar barnen som individer att prova på, utmana sig själva och till att utforska i alla miljöer	Systematiskt	All personal	Var 6:e-8:e vecka
Religion eller annan trosuppfattning	Vi söker efter arbetsmaterial på barnens modersmål med hjälp av bland annat, digitala verktyg och på biblioteket. Samtalar om att man kan ha olika tro och att alla människor har rätt att tänka och tro fritt.	Systematiskt	All personal	Var 6:e -8:e vecka

Könsidentitet, Köns uttryck	Påvisar i leken att familjer kan se olika ut. Lånar böcker med olika familjekonstellationer. Har öppna dialoger i samlingen, vid matsituationer om hur en familj kan se ut.	Systematiskt	All personal	Var 6:e-8:e vecka
--------------------------------	---	--------------	--------------	-------------------

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

<p>Sexuell läggning</p>	<p>Vi bemöter alla vårdnadshavare och barn på ett likvärdigt sätt oavsett sexuell läggning.</p> <p>Samtalar om att alla människor har rätt att älska någon oavsett kön och att alla människor är lika värda oavsett vem man älskar</p>	<p>Systematiskt</p>	<p>All personal</p>	<p>Var 6:e- 8:e vecka</p>
<p>Etnisk tillhörighet</p>	<p>Vi pratar om att man skall bemöta alla människor med respekt och omtanke oavsett vilken kultur de har.</p> <p>Lånar böcker om andra länder och kulturer.</p> <p>Vi har flaggor som representerar alla länder. Med dessa kan man ha en dialog om de olika länderna och dess kultur i ex. samlingen.</p>	<p>Systematiskt</p>	<p>All personal</p>	<p>Var 6:e – 8:e vecka</p>
<p>Funktionsvariation</p>	<p>Anpassar verksamheten med hänsyn till barnens olika förutsättningar och utformar den så att alla barn kan delta på sina villkor i de olika aktiviteterna.</p> <p>Vi använder TAKK som stöd i verksamheten</p>			

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

Kränkande behandling	<p>Personalen deltar aktivt i leken, är medlekande pedagoger för att kunna höra och se vad som händer i leken. Uppstår det konflikter hjälper pedagoger barnen att lösa dessa på bästa sätt.</p> <p>Vi uppmuntrar barnen att söka hjälp hos vuxna vid kränkande beteende, förklarar situationen för barnen, för att de lättare skall få förståelse över situationen. Hjälper barnen att sätta ord på sina känslor. Alla barn, vårdnadshavare och personal ska mötas och bemöta varandra med respekt.</p>	Systematiskt	All personal	Var 6:e -8:e vecka
----------------------	--	--------------	--------------	--------------------

Åtgärder för att förebygga kränkande behandling

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

Åtgärd	Vad ska göras?	När?	Vem är ansvarig ?	När ska uppföljning ske? Vad visar uppföljningen ?
Situationer där det sker byte av aktivitet eller lek, när många barn befinner sig på samma yta skall ske utan kränkningar och konflikter.	Vara närvarande pedagoger som är delaktig i barnens lek. Hjälpa barnen att hitta strategier för att komma in i leken. Ha samarbetsövningar för att barnen ska se varandras kompetenser; - alla kan bidra i leken på sitt sätt och det skall accepteras att man tänker på olika sätt i lekens fantasi.	Kontinuerligt	All personal	ALT 1ggr/månad
Vara närvarande pedagoger både ute och inne, byte av miljö skall ske utan konflikter och kränkningar.	Förbereda barnen för nya aktiviteter. Ha tydliga rutiner över var vi pedagoger skall finna oss, dela upp oss på utrymmena för att kunna vara lyhörda över vad som händer i barnens lek.	Kontinuerligt	All personal	ALT 1ggr/månad
Alla barn och vårdnadshavare bemöts med respekt.	Se och bekräfta alla vi möter under dagen.	Kontinuerligt	All personal	ALT 1ggr/månad

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Genomgång med hjälp av kartläggning i husmodellen är en återkommande punkt på ALT. Åtgärder följs upp och arbetet dokumenteras i handlingsplaner.

Pedagogerna delar upp sig i både ute -och innemiljön för att ha god uppsikt över där barnen leker.

Lokalernas miljö anpassas efter barnens lek så att pedagogerna har god uppsikt i alla rum.

Alla vårdnadshavare erbjuds trygghetssamtal tillsammans med barnen en gång per termin

Rutiner för akuta situationer

Policy

På Föräldrakooperativet Solkatten ska inget barn utsättas för kränkande behandling, trakasserat eller diskriminering. Om detta ändå inträffar är det alla pedagogers ansvar att ingripa och agera.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Genomgång med hjälp av kartläggning i husmodellen är en återkommande punkt på ALT. Åtgärder följs upp och arbetet dokumenteras i handlingsplaner.
- Pedagogerna delar upp sig i både ute- och innemiljön för att ha god uppsikt över där barnen leker.
- Lokalernas miljö anpassas efter barnens lek så att pedagogerna har god uppsikt i alla rum.
- Alla vårdnadshavare erbjuds trygghetssamtal tillsammans med barnen en gång per termin.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barnen kränks av andra barn

Direkt förskolan får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt eller diskriminerat inleds en utredning:

-Informationen förmedlas till förskolechef muntligt och skriftligt

-Förskolechef informerar huvudmannen via epost omgående

-Förskolechef påbörjar en utredning skyndsamt

- Den vuxne som uppmärksammar situationen ingriper omedelbart och pratar med berörda barn om deras upplevelse av händelsen.
- Vi dokumenterar vad, när och hur och vilka som varit inblandade i händelsen.
- Vi pratar tillsammans i samlingen om det som inträffat.
- En handlingsplan/åtgärdsplan upprättas.
- Tid för uppföljning bestäms och ansvar för åtgärd fördelas.
- Pedagoger dokumenterar det inträffade och de uppföljande samtalen.

- Förskolechef har samtal med berörda föräldrar vid hämtning och beroende på karaktären av det inträffade bestämmer vi en tid för samtal.

- Utredning dokumenteras enligt rutiner för dokumentation av incident/kränkande behandling

Rutiner för att utreda och åtgärda när barnen kränks av personal

Direkt förskolan får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt eller diskriminerat inleds en utredning:

-Informationen förmedlas till förskolechef muntligt och skriftligt

-Förskolechef informerar huvudmannen via epost omgående

-Förskolechef påbörjar en utredning skyndsamt

- Förskolechefen samlar information om det som hänt och har enskilt samtal med berörd pedagog.
- Styrelsens personalansvarige informeras.
- Berörd förälder kontaktas.
- Händelsen dokumenteras och en åtgärdsplan upprättas.
- Tid för uppföljande samtal bestäms.

Förskolechefen dokumenterar det inträffade enligt rutiner för dokumentation av incident/kränkande behandling och har uppföljande samtal.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

När förskollärare eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en personal anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, då är denne skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Detta avser även all form av trakasserier. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

Utredningen dokumenteras enligt "Dokumentation av incident/kränkande behandling".

I dokumentationen anges åtgärder, information och uppföljning, det anges tydligt vem som gör vilken anmälan i dokumentationerna.

Under och efter en utredning utvärderas åtgärderna systematiskt för att säkerställa att de åtgärder som vidtagits varit tillräckliga.

Förankring av planen

Förankring hos barnen

Under arbete i verksamheten förankras planen hos barnen vid genomgång i grupper vid planerad verksamhet det kan var med hjälp av material som handlar om hur man är emot varandra, eller när vi pratar om våra rättigheter i samhället med hjälp av material från barnkonventionen.

Förankring hos vårdnadshavare

Nya vårdnadshavare informeras vid inskolning.

Planen sätts i en pärm ute i tamburen, samt mailas till vårdnadshavarna.

Förankring hos personalen

Alla i personalen får läsa igenom planen. Vi arbetar kontinuerligt med planen på utsatt APT.

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

Informerar nyanställda, vikarier samt VFU-studenter.

Förankring hos styrelsen

Den senaste versionen av likabehandlingsplanen ska efter varje revidering mejlas till Föräldrakooperativet Solkattens styrelse, samt göras tillgänglig på förskolans hemsida.

Utvärdering och uppföljning

Arbetet med likabehandling ska kontinuerligt utvärderas. Det kommer ske genom:

- Att vi diskuterar och lyfter likabehandlingsfrågor på våra planeringsmöten och utvärdera hur arbetet fortskrider.
- Ett av förskolans prioriterade mål utgår varje år från läroplan avsnittet ”Normer och värden”.
- Likabehandlingsplanen utvärderas i samband med den årliga utvärderingen som görs på förskolan. Efter utvärderingens resultat görs en revidering av likabehandlingsplanen inför nästkommande läsår.
- Föräldrarna uppmuntras att lämna synpunkter genom den dagliga kontakten, utvecklingssamtal och föräldramöten.

Bilaga 1 Anmälan till förskolechef om kränkande behandling

Förskola	Avdelning
Barnets namn	Personnummer

Indikationer på att barnet blivit eller blir kränkt

Gör en kortfattad beskrivning av orsaken till anmälan.
--

Underskrift

Ort och datum	Befattning
Underskrift	
Namnförtydligande	



Bilaga 2 Anmälan till huvudman om kränkande behandling

Förskola	Avdelning
Barnets namn	Personnummer

Indikationer på att barnet blivit eller blir kränkt

Gör en kortfattad beskrivning av orsaken till anmälan.

Underskrift

Ort och datum	Befattning
Underskrift	
Namnförtydligande	



Bilaga 3 Incidentrapport från personal till förskolechef

Incidentplats:	Enhet/avdelning/motsvarande:
Incidentdatum:	
Personer inblandade i incident samt ålder:	

1. Typ av händelse

- Fysiskt våld
- Hotad om våld
- Muntlig kränkning
- Skriftlig kränkning
- Andra former av kränkning ex. utfrysning
- Skadegörelse, stöld eller liknande
- Vuxen mot barn
- Barn mot barn
-

2. Diskrimineringsgrund

- Ingen
- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
-
-
-



Funktionsnedsättning
Sexuell läggning
Ålder

3.

- Ingen
- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

4. Följande person/er ansvarar för uppföljning av incidentärende:

5. Uppföljning av incidentärende sker på följande sätt:

6. Vid behov av efterföljande utredning ansvarar följande person/er för utredningen:

7. Efterföljande utredning sker på följande sätt:



Underskrift

Namn (uppgiftslämnare):	Titel/Funktion:
Ort och datum:	
Namnförtydligande:	

Bilaga 4 Dokumentation av utredning om kränkande behandling

Förskola	Avd
Barnets namn	Personnummer

Indikation om att barnet blivit eller blir kränkt

--

Utredning

Samtal med barnet

Datum för samtal
Vid samtalet/samtalen har följande framkommit:

Samtal med (namn/ befattning)

Datum för samtal



Vid samtalet/samtalen har följande framkommit:

Samtal med (namn/befattning)

Datum för samtal

Vid samtalet/samtalen har följande framkommit:

Samtal med (namn/ befattning)

Datum för samtal

Vid samtalet/samtalen har följande framkommit:

Samtal med (namn/ befattning)

Datum för samtal

Vid samtalet/samtalen har följande framkommit:

Övriga utredningsåtgärder

Datum

Fyll i de övriga utredningsåtgärder som vidtagits

Information till vårdnadshavare

Barnets vårdnadshavare har fått information(datum)

Vid samtalet (beskriv vad som avhandlades)

Underskrift

Ort
och
datum

Befa
ttnin
g



Underskrift
Namnförtydligande

Bilaga 5 Dokumentation av åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar

Förskola	Avd
Barnets namn	Personnummer

Indikation om att barnet blivit eller blir kränkt

--

Åtgärder som vidtagits för att förhindra fortsatta kränkningar

1. Åtgärd (skriv vad)

Beskriv åtgärden:
Datum för åtgärd:
Ansvarig för åtgärden:
Datum när uppföljning av åtgärden ska göras:
Resultat av uppföljningen:

2. Åtgärd (skriv vad)

Beskriv åtgärden:
Datum för åtgärd:
Ansvarig för åtgärden:



Datum när uppföljning av åtgärden ska göras:

Resultat av uppföljningen:

3. Åtgärd (skriv vad)

Beskriv åtgärden:

Datum för åtgärd:

Ansvarig för åtgärden:

Datum när uppföljning av åtgärden ska göras:

Resultat av uppföljningen:

4. Åtgärd (skriv vad)

Beskriv åtgärden:

Datum för åtgärd:

Ansvarig för åtgärden:

Datum när uppföljning av åtgärden ska göras:

Resultat av uppföljningen:

5. Åtgärd (skriv vad)

Beskriv åtgärden:

Datum för åtgärd:

Ansvarig för åtgärden:

Datum när uppföljning av åtgärden ska göras:

Resultat av uppföljningen:



Vårdnadshavare

Åtgärderna har diskuterats med vårdnadshavarna:

Vid samtalet:

Anmälan till annan myndighet

Anmälan har gjorts till: (kontaktperson och myndighet) Datum för anmälan:

Anmälan: (Kortfattad beskrivning av anmälnings innehåll)

Underskrift

Ort och datum	Befattning
Underskrift	
Namnförtydligande	